

**Facultad de…**

**Documento de justificación para modificaciones o reformas**

**(Nombre del) Programa de (pregrado/posgrado)…**

**Popayán**

**(mes)**

**(Año)**

****

**Deibar René Hurtado Herrera**

**Rector**

**Aida Patricia González Nieva**

**Vicerrectora Académica**

**Jorge Enrique Barrera Moreno**

**Vicerrector Administrativo**

**Francisco José Pino Correa**

**Vicerrector de Investigaciones**

**Cesar Alfaro Mosquera Dorado**

**Vicerrector de Cultura y Bienestar**

**Laura Ismenia Castellanos Vivas**

**Secretaria General**

****

**Facultad de…**

**Documento de justificación para modificaciones o reformas**

**Programa de (pregrado/posgrado)…**

**Documento elaborado por:**

**Popayán**

**(mes)**

**(Año)**

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. Denominación del programa 6](#_Toc109826258)

[2. Justificación y alcance de la modificación/reforma 7](#_Toc109826259)

[3. Aspectos Curriculares 7](#_Toc109826260)

[4. Organización de actividades académicas y proceso formativo 9](#_Toc109826261)

[5. Investigación, innovación y/o creación artística y cultural 9](#_Toc109826262)

[6. Relación con el sector externo 9](#_Toc109826263)

[7. Profesores 10](#_Toc109826264)

[8. Medios Educativos 10](#_Toc109826265)

[9. Infraestructura física y tecnológica 10](#_Toc109826266)

10 Anexo: Acto administrativo que aprueba el plan vigente

**Notas Importantes:**

**Documentación indispensable para el trámite ante el Ministerio de Educación Nacional de modificaciones o reformas curriculares de programas académicos.**

1. **Documento de justificación de modificación; este debe contener lo siguiente:**
* **Argumentos que sustentan la modificación y su alcance.**
* **De las 9 nueve condiciones de calidad del programa, se debe establecer, de qué manera la modificación o reforma incide en la mejora de cada condición (si aplica). Por ejemplo: flexibilidad, índice de graduación, interdisciplinariedad, integralidad del currículo, investigación o creación, visibilidad nacional o internacional, interacción con el entorno, entre otras.**
* **El respectivo plan de transición.**
* **Anexos que soporten la modificación/reforma del programa (si aplica).**
1. **El acto administrativo expedido por la autoridad competente que autoriza dicha modificación.**
2. **El Acuerdo de creación del programa.**

**Lo anterior sin perjuicio de lo establecido en el Acuerdo académico 010 de 2019.**

1. **Denominación del programa**

El Programa de… fue creado mediante el Acuerdo N° XXXX…, expedido por el Consejo Superior de la Universidad del Cauca, con Registro Calificado otorgado por medio de la Resolución N° XXXX… del (día) de (mes) del (año), de conformidad con su naturaleza universitaria, nivel …, modalidad… y metodología… otorga el título de…

**Tabla 1. Información básica del Programa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Denominación |  |
| **2** | Título que otorga |  |
| **3** | Norma interna de creación |  |
| **4** | Código SNIES (Para renovaciones) |  |
| **5** | Resolución Registro Calificado (Para renovaciones) |  |
| **6** | Vigencia (Para renovaciones) | 7, 8 o 10 años |
| **7** | Nivel Académico  | Pregrado/Posgrado |
| **8** | Modalidad | Presencial/Virtual/Combinada/A distancia |
| **9** | Metodología (Para maestrías) | Profundización/Investigación |
| **10** | Duración  |  |
| **11** | Periodicidad de la admisión | Anual/Semestral/Por cohorte |
| **12** | N° de estudiantes Primer Periodo  |  |
| **13** | N° de Créditos Académicos  |  |
| **14** | Facultad a la que está adscrito |  |
| **15** | Lugar de desarrollo | Popayán/Santander de Quilichao/Cali/Pasto |
| **16** | Núcleo Básico del Conocimiento (NBC) | Agronomía, Veterinaria y afinesBellas ArtesCiencias de la EducaciónCiencias de la SaludCiencias Sociales y HumanasEconomía, Administración, Contaduría y afinesIngeniería, Arquitectura, Urbanismo y afinesMatemáticas y Ciencias Naturales |
| **17** | Campo Amplio (CINE-F-2013) | Se recomienda revisar la [Clasificación internacional normalizada de la educación](https://drive.google.com/file/d/1FWICw9NuV6fQ1lMfhn2rSxIybbW4ewdf/view?usp=sharing) |
| **18** | Campo Específico (CINE-F-2013) | Se recomienda revisar la [Clasificación internacional normalizada de la educación](https://drive.google.com/file/d/1FWICw9NuV6fQ1lMfhn2rSxIybbW4ewdf/view?usp=sharing) |
| **19** | Campo Detallado (CINE-F-2013) | Se recomienda revisar la [Clasificación internacional normalizada de la educación](https://drive.google.com/file/d/1FWICw9NuV6fQ1lMfhn2rSxIybbW4ewdf/view?usp=sharing) |
| **20** | Valor de la matrícula al iniciar ($) |  |
| **21** | Porcentaje de inclusión de tecnología (TIC) |  |

# Justificación y alcance de la modificación/reforma

Dar respuesta al por qué y al para qué de la modificación/reforma en atención a la mejora de las condiciones de calidad. Se puede tener en cuenta también los procesos de autoevaluación del programa.

# Aspectos Curriculares

**Tabla XX. Plan de Estudios del Programa actual (tabla obligatoria)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso – Módulo – Asignatura** | **Obligatorio** | **Electivo** | **Créditos Académicos** | **Horas de trabajo Estudiante (2)** | **Áreas o Componentes de Formación del Currículo (1)** | **Metodología** |
| *Horas de trabajo directo* | *Horas de trabajo independiente* | *Horas de trabajo totales* | *Básica* | *Específica* | *Investigación* | *Complementaria* | *Otra* | *Horas teóricas* | *Horas prácticas* | *Horas teórico-prácticas* |
| *Adicione tantas filas como se requieran* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Total Número Horas* |  |  |  | *2400* | *4800* | *7200* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Total Porcentaje Horas (%)* |  |  |  | *33* | *67* | *100* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Total Número Créditos del Programa* | *130* | *20* | *150* |  |  |  | *50* | *50* | *28* | *22* |  |  |  |  |
| *Total Porcentaje Créditos (%)* | *86* | *14* | *100* |  |  |  | *33* | *33* | *19* | *15* |  |  |  |  |

1. La institución debe especificar las áreas o componentes de formación de las que se compone su diseño curricular. La tabla indica un ejemplo de 4 áreas (*Básica; Específica; Investigación; Complementaria*). Se pueden adicionar o eliminar columnas de acuerdo al currículo del programa.
2. Indicar la distribución de horas de trabajo académico que requiere cada curso o módulo del plan de estudios. Las columnas corresponden a las horas de trabajo directo o presencial y las horas de trabajo autónomo o independiente. La institución puede agregar o modificar las categorías, pero siempre registrando en la última columna el total de horas de trabajo académico de cada curso o módulo. La distribución debe guardar correspondencia con la tipología de crédito que defina la propia institución.
3. De acuerdo a las proyecciones o matriculas reales del programa, indicar el máximo número de estudiantes a atender en cada curso teniendo en cuenta la disponibilidad de profesores, infraestructura física y medios educativos. La cifra debe corresponde a la sumatoria de todas las secciones o grupos del mismo curso.

**Tabla XX. Nuevo Plan de Estudios propuesto del Programa (si aplica)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Curso – Módulo – Asignatura** | **Obligatorio** | **Electivo** | **Créditos Académicos** | **Horas de trabajo Estudiante (2)** | **Áreas o Componentes de Formación del Currículo (1)** | **Metodología** |
| *Horas de trabajo directo* | *Horas de trabajo independiente* | *Horas de trabajo totales* | *Básica* | *Específica* | *Investigación* | *Complementaria* | *Otra* | *Horas teóricas* | *Horas prácticas* | *Horas teórico-prácticas* |
| *Adicione tantas filas como se requieran* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Total Número Horas* |  |  |  | *2400* | *4800* | *7200* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Total Porcentaje Horas (%)* |  |  |  | *33* | *67* | *100* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Total Número Créditos del Programa* | *130* | *20* | *150* |  |  |  | *50* | *50* | *28* | *22* |  |  |  |  |
| *Total Porcentaje Créditos (%)* | *86* | *14* | *100* |  |  |  | *33* | *33* | *19* | *15* |  |  |  |  |

1. La institución debe especificar las áreas o componentes de formación de las que se compone su diseño curricular. La tabla indica un ejemplo de 4 áreas (*Básica; Específica; Investigación; Complementaria*). Se pueden adicionar o eliminar columnas de acuerdo al currículo del programa.
2. Indicar la distribución de horas de trabajo académico que requiere cada curso o módulo del plan de estudios. Las columnas corresponden a las horas de trabajo directo o presencial y las horas de trabajo autónomo o independiente. La institución puede agregar o modificar las categorías, pero siempre registrando en la última columna el total de horas de trabajo académico de cada curso o módulo. La distribución debe guardar correspondencia con la tipología de crédito que defina la propia institución.
3. De acuerdo a las proyecciones o matriculas reales del programa, indicar el máximo número de estudiantes a atender en cada curso teniendo en cuenta la disponibilidad de profesores, infraestructura física y medios educativos. La cifra debe corresponde a la sumatoria de todas las secciones o grupos del mismo curso.

**Tabla xx equivalencias del plan de estudios (Tabla obligatoria si se modifica plan de estudios)**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA ACTUAL** | **NUEVA PROPUESTA**  |
| **SEMESTRE** | **ASIGNATURAS** | **CRÉDITOS** | **ASIGNATURAS** | **CRÉDITOS** |
| I | Problemas de la administración pública | 2 | Problemas de la administración pública | 3 |
| Diseño de la política pública | 2 | Diseño de la política pública | 3 |
| Métodos Cuantitativos para el Análisis de las Política Públicas | 2 | Análisis y evaluación de políticas públicas | 3 |
| Análisis de la política pública | 2 | Análisis de la política pública |  |
| Políticas Públicas y Derechos Humanos | 2 | Políticas Públicas y Derechos Humanos |  |
| Políticas Públicas Urbanas | 2 | Políticas Públicas Urbanas |  |
| Herramientas de planificación territorial |  | Herramientas de planificación territorial | 3 |
|  | Contratación estatal | 2 |
| II | Gobernanza | 2 | Gobernanza territorial | 2 |
| Globalización y política | 2 | Globalización y política |  |
| Régimen Jurídico Estatal | 2 | Régimen Jurídico Estatal |  |
| Evaluación de las políticas públicas | 2 | Proyectos de desarrollo | 3 |
| Economía pública | 2 | Presupuesto y gasto público | 3 |
| Opinión Pública | 2 | Comunicación Pública | 2 |
| Políticas públicas en centros históricos y patrimonio cultural | 2 | Políticas públicas en centros históricos y patrimonio cultural |  |
| Seminario de Gestión |  | Seminario de Gestión | 2 |
| **Total créditos** |  | **26** |  | **26** |

**Plan de transición**

Incluir el plan de transición

¿Qué tratamiento el programa le da a los estudiantes activos o posibles reingresos con respecto a la reforma?

**Perfil del Egresado**

Incluir el perfil de egreso actualizado del programa.

**Resultados de Aprendizaje**

Se recomienda formular máximo cinco (5) resultados de aprendizaje

Tabla XX. Resultados de aprendizaje del Programa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACCIÓN** | **OBJETO** | **CONTEXTO** | **ESTRATEGIA** | **CRITERIO** |
| Investiga | Fenómenos sociales | En comunidades étnicas | A través de la aplicación del método científico y la vinculación a los grupos de investigación del programa | Se evaluará mediante la publicación de un artículo en revistas indexadas o certificación de ponencia |

Tabla XX. Articulación de los resultados de aprendizaje con el plan general de estudios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **RESULTADOS DE** **APRENDIZAJE****ASIGNATURAS** | **RA1** | **RA2** | **RA3** | **RA4** | **RA5** |
| xxx | XX |  |  |  |  |
|  |  | XX |  |  |  |
|  |  |  | XX |  |  |
|  |  |  |  | XX |  |
|  |  |  |  |  | XX |

**NOTA: Aplica para modificaciones relacionadas con el plan de estudio**

# Organización de actividades académicas y proceso formativo

Justificar de qué manera incide la modificación o reforma a esta condición (si aplica).

# **Investigación**, innovación y/o creación artística y cultural

Justificar de qué manera incide la modificación o reforma a esta condición (si aplica).

# **Relación con el sector externo**

Justificar de qué manera incide la modificación o reforma a esta condición (si aplica).

# Profesores

Justificar de qué manera incide la modificación o reforma a esta condición (si aplica).

Nivel de formación, experticia, experiencia de los profesores para el programa

# Medios Educativos

Justificar de qué manera incide la modificación o reforma a esta condición (si aplica).

# Infraestructura física y tecnológica

Justificar de qué manera incide la modificación o reforma a esta condición (si aplica).

Si cambia el número de estudiantes o espacios de laboratorios/prácticas.